

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНФОРМАЦИОННО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» ГОРОДА
ЛАБИНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

Агрономическая ул., д. 5, г. Лабинск
Краснодарский край, 352500
ИНН 2314014142, ОГРН 1022302349684
КПП 231401001, тел.: 3-49-80
От 07.12.2021г. № 827

Справка

дана Шаповаловой Людмиле Владимировне, учителю – логопеду МДОБУ детский сад № 21 города Лабинска том, что 28 февраля 2017 года в рамках работы районного методического объединения для логопедов ДОУ Лабинского района « Технологии развития слоговой структуры слова у детей - логопатов» провела мастер – класс по теме «Формирование слоговой культуры слова у детей дошкольного возраста посредством игровых упражнений».

Представленный опыт получил высокую оценку коллег и был рекомендован к применению.

Директор МКУ ИМЦ города Лабинска



С.И. Клименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНФОРМАЦИОННО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» ГОРОДА
ЛАБИНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

Агрономическая ул., д. 5, г. Лабинск
Краснодарский край, 352500
ИНН 2314014142, ОГРН 1022302349684
КПП 231401001, тел.: 3-49-80
От 03.12.2021г. № 819

Справка

дана Шаповаловой Людмиле Владимировне, учителю – логопеду МДОБУ детский сад № 21 города Лабинска том, что 11 февраля 2020 года в рамках работы районного семинара для логопедов ДОУ Лабинского района « Пусковой этап формирования связной речи у детей с ОВЗ» выступила по теме «Игры на формирование связной речи у дошкольников с ОНР».

Представленный опыт получил высокую оценку коллег и был рекомендован к применению.

Директор МКУ ИМЦ города Лабинска



С.И. Клименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНФОРМАЦИОННО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» ГОРОДА
ЛАБИНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

Агрономическая ул., д. 5, г. Лабинск
Краснодарский край, 352500
ИНН 2314014142, ОГРН 1022302349684
КПП 231401001, тел.: 3-49-80
От 03.12.2021г. № 818

Справка

дана Шаповаловой Людмиле Владимировне, учителю – логопеду МДОБУ детский сад № 21 города Лабинска том, что 23 сентября 2021 года в рамках работы районного методического объединения для логопедов ДОУ Лабинского района « Ритм и занятия учителя логопеда в условиях ДОУ» провела мастер – класс по теме «Развиваем чувство ритма у дошкольников с тяжелыми нарушениями речи. Ритмические игры и упражнения в работе учителя - логопеда».

Представленный опыт получил высокую оценку коллег и был рекомендован к применению.

Директор МКУ ИМЦ города Лабинска



С.И. Клименко

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДА ЛАБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 28.08.2019 г.

№ 203

г. Лабинск

**Об организации работы ППк в дошкольном
учреждении на 2019 - 2020 учебный год**

В целях эффективной работы с детьми, обеспечения диагностико-коррекционного сопровождения воспитанников и в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, на основании письма Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ППк) образовательного учреждения», Постановления Правительства РФ от 3 1.07.98 г. № 867; письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить психолого – медико-педагогический консилиум в составе:

Председатель – Шутова О.Б.- заведующий детским садом;

Секретарь - Алехина О. А. - учитель — дефектолог;

Члены комиссии:

- Снегирева Н. Н. - педагог - психолог;

- Левчикова И. В. - учитель — логопед;

- Костюк И. А. - учитель — логопед;

- Шаповалова Л. В. - учитель — логопед;

- Пискунова Д.Н. - учитель — логопед;

2. Председателю вменить в обязанность организацию работы консилиума в соответствии с Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

3. Определить следующий график работы:

- плановые заседания - 1 раз в квартал;

- внеплановые заседания - по запросам специалистов.

4. Вести следующую учётную документацию:

- Журнал записи детей на ППк.

- Журнал регистрации заключений специалистов и коллегиального заключения, рекомендаций ППк.

5. Документация специалистов ППК:

- согласие (отказ) на диагностическое обследование ребенка;
 - отказ от перевода ребенка в группу компенсирующей направленности; - заключение специалистов ППК;
 - коллегиальное заключение специалистов ППК (протокол ППК ДОУ); Циклограмма работы ППК.
- Письмо МО РФ №27/801-6 от 27.03.2000г. Приказ об организации работы ППК в ДОУ.
Положение о ППК.
Протоколы заседаний ППК (Приложение 3).
Список специалистов и их график работы.
Отчет ППК ДОУ.
Архив ППК.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением детский сад комбинированного вида № 21 города Лабинска муниципального образования Лабинский район



О.Б. Шутова

С приказом ознакомлены:

Шанованова А. В. *MS*
Фурко Г. П. *MS*
Скелерев Н. Н. *MS*
Лисицкая Р. И. *MS*
Алексеева О. А. *MS*
Свечкова И. В. *MS*
Костюк И. Я. *MS*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДА ЛАБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 31.08.2020 г.

№ 102

г. Лабинск

**Об организации работы ППк в дошкольном
учреждении на 2020 - 2021 учебный год**

В целях эффективной работы с детьми, обеспечения диагностико-коррекционного сопровождения воспитанников и в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, на основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого- педагогическом консилиуме образовательной организации», Постановления Правительства РФ от 3 1.07.98 г. № 867, приказываю:

1. Утвердить психолого педагогический консилиум в составе:

Председатель - Дудко Е. Н.- старший воспитатель;

Секретарь - Алехина О. А. - учитель — дефектолог;

Члены комиссии:

- Снегирева Н. Н. - педагог - психолог;

- Левчикова И. В. - учитель — логопед;

- Костюк И. А. - учитель — логопед;

- Шаповалова Л. В. - учитель — логопед;

- Пискунова Д.Н. - учитель — логопед;

2. Председателю вменить в обязанность организацию работы консилиума в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме.

3. Определить следующий график работы:

- плановые заседания - 1 раз в квартал;

- внеплановые заседания - по запросам специалистов.

4. Вести следующую учётную документацию:

- Журнал записи детей на ППк.

- Журнал регистрации заключений специалистов и коллегиального заключения, рекомендаций ППк.

5. Документация специалистов ППк:

- согласие (отказ) на диагностическое обследование ребенка;

- отказ от перевода ребенка в группу компенсирующей направленности; - заключение специалистов ППК;
 - коллегиальное заключение специалистов ППК (протокол ППК ДОУ); Циклограмма работы ППК.
- Письмо МО РФ №27/801-6 от 27.03.2000г. Приказ об организации работы ППК в ДОУ.
Положение о ППК.
Протоколы заседаний ППК (Приложение 3).
Список специалистов и их график работы.
Отчет ППК ДОУ.
Архив ППК.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением детский сад комбинированного вида № 21 города Лабинска муниципального образования Лабинский район



О.Б. Шутова

С приказом ознакомлены:

Шанованова Л.В. *ММ*
Дурло Е. Н. *ЕН*
Алекеева Д. Н. *ДН*
Алексина О.А. *ОА*
Смирнова Н.И. *НИ*
Ивлевская И.В. *ИВ*
Костюк И.А. *КА*