

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 21 города Лабинска  
муниципального образования Лабинский район



# Оптимизация процесса организационной и методической работы в ДОУ

г. Лабинск



# Карточка проекта

## «Оптимизация процесса организационной и методической работы в ДОУ»

### Общая информация

**Наименование МДОБУ детский сад комбинированного вида №21 города Лабинска**

**Границы** Начало процесса: от момента организации методического мероприятия (административного поручения).

Конец процесса: итоговый результат методического мероприятия (административного поручения)

**Дата начала проекта:** 01.09.2021

**Дата окончания проекта:** 31.03.2022

### Обоснование выбора процесса

1. Работа с информацией на бумажных носителях и флеш накопителях.
2. Предоставление информации с отклонениями от заданного формата.
3. Потеря времени на перевод информации в нужный формат.
4. Излишнее перемещение между кабинетами для уточнения и корректировки заданной информации.

### Цели проекта

1. Сокращение временных затрат на формирование информационных задач, запросов и направление их педагогам.
2. Сокращение временных затрат на перемещение старшего воспитателя.
3. Снижение затрат офисных ресурсов (бумага, заправка картриджей).
4. Сокращение времени на обработку информации (административного поручения).

### Эффекты проекта

1. Повышение уровня эффективности выполнения поставленных задач с помощью электронных сервисов Whats App и Trello .
2. Оперативное составление отчетности.
3. Систематизация информации в электронном виде в облачном сервисе Trello.



# Команда проекта



**Руководство  
проектом**



**Заказчик проекта**

Шутова Ольга  
Борисовна,  
заведующий

**Руководитель  
проекта**

Дудко Елена  
Николаевна,  
старший воспитатель

**Рабочая группа проекта**

**Левчикова  
Ирина  
Викторовна,  
учитель-логопед,  
администратор  
проекта**

**Долженко  
Наталья  
Николаевна,  
воспитатель,  
ответственный  
за улучшение  
проекта**

**Антонова  
Екатерина  
Владимировна,  
воспитатель,  
ответственный за  
визуализацию и  
информирование**

**Жаркова  
Оксана  
Викторовна,  
музыкальный  
руководитель,  
ответственный за  
стандартизацию**



### Карточка проекта

## «Оптимизация процесса организационной и методической работы в ДОУ»

#### 1. Вовлеченные лица и рамки проекта:

Заказчик проекта: Заведующий МДОБУ детский сад комбинированного вида № 21 г.Лабинска О.Б. Шутова  
Периметр проекта: МДОБУ детский сад комбинированного вида № 21 г.Лабинска  
Границы Начало процесса: от момента организации методического мероприятия (административного поручения).  
 Конец процесса: итоговый результат методического мероприятия (административного поручения)  
Владелец процесса: Заведующий МДОБУ детский сад комбинированного вида №21 г.Лабинска О.Б. Шутова  
Руководитель проекта: Е.Н.Дудко – старший воспитатель  
Команда проекта: Администратор проекта – И.В. Левчикова; Шаповалова Л.В., Долженко Н.Н., Демьянова М.В., Антонова Е.В., Жаркова О.В.

#### 2. Обоснование выбора

1. Работа с информацией на бумажных носителях и флеш накопителях.
2. Предоставление информации с отклонениями от заданного формата.
3. Потеря времени на перевод информации в нужный формат.
4. Перемещение между кабинетами для уточнения и корректировки заданной информации.

#### 3. Цели и плановый эффект:

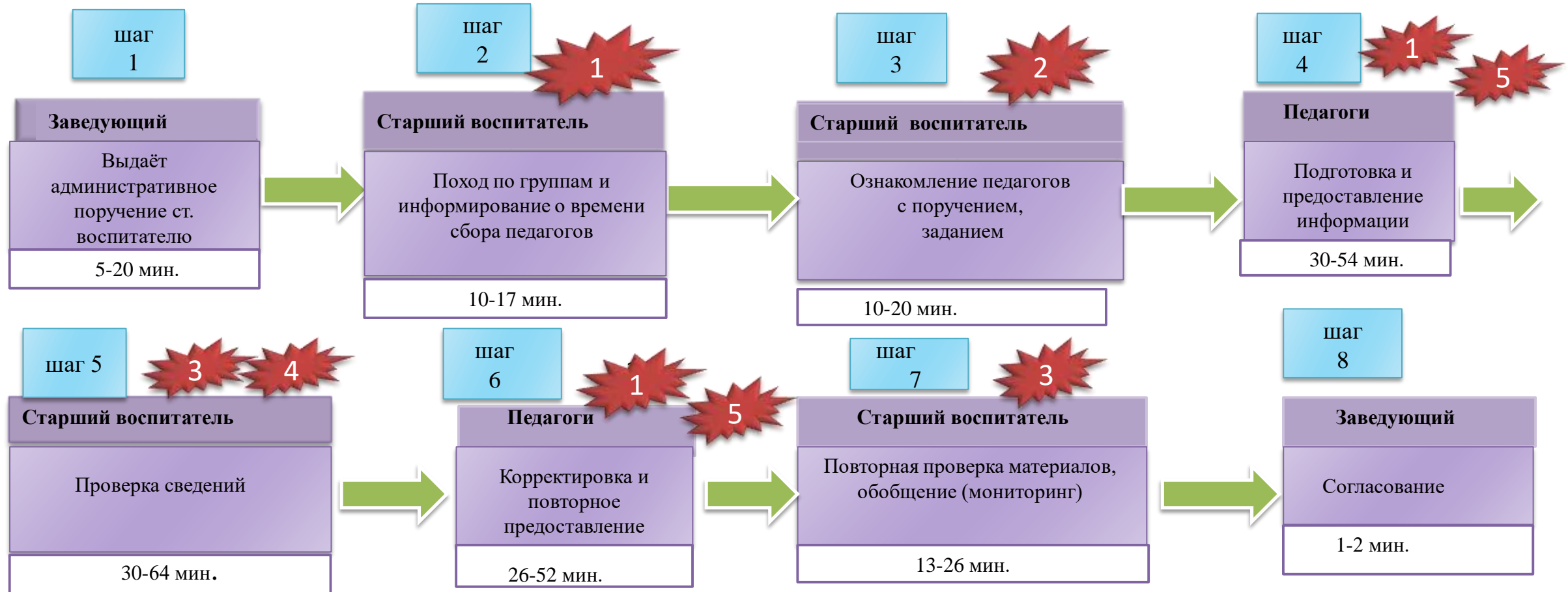
Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель, мин.	Целевой показатель, мин.
1. Сокращение времени протекания процесса	125-253 мин.	55-109 мин.
2. Сокращение временных затрат на формирование информационных задач, запросов и направление их педагогам	15-40 мин	8-12 мин
3. Сокращение временных затрат на перемещение старшего воспитателя	10-15 мин	0
4. Снижение затрат офисных ресурсов (бумага, заправка картриджей)	110 листов	0
5. Сокращение времени на обработку	43-90мин	21-40 мин

#### 4. Ключевые события проекта:

1. Старт проекта: создание РГ, регламентирующей документации (приказ, карточка проекта, план тпр т.д.) (1.09.2021-17.09.2021)
2. Обучение РГ (20.09.2021-1.10.2021)
3. Сбор информации, выявление проблем (4.10.2021-29.10.2021)
4. Составление плана мероприятий по реализации проекта (1.11.2021-19.11.2021)
5. Мониторинг выполнения ТПР проекта (22.11.2021-31.12.2021)
6. Выполнение плана мероприятий по стандартизации (10.01.2022-28.02.2022)
7. Закрепление результатов и закрытие проекта. Итоговый отчет (1.03.2022-31.03.2022)

## Картирование процесса

### Оптимизация процесса организационной и методической работы «Как есть»



ВПП (время протекания процесса) – 125-253 мин..

1. Излишние передвижения.
2. Несвоевременное информирование педагогов.
3. Предоставление информации несвоевременно, не в полном объеме.
4. Возврат документов (информации) на доработку.
5. Отсутствие старшего воспитателя на месте



# Пирамида проблем



1. Излишние передвижения.
2. Несвоевременное информирование педагогов.
3. Предоставление информации несвоевременно, не в полном объеме.
4. Возврат документов (информации) на доработку.
5. Отсутствие старшего воспитателя на месте.

## Карта целевого состояния

### Оптимизация процесса организованной и методической работы в ДОУ «Как будет»



**ВПП (время протекания процесса)-55-109мин.**





# План мероприятий по устранению проблем



Проблемы		Пути решения
1.	Излишние передвижения педагогов и старшего воспитателя. Отсутствие старшего воспитателя на месте	Организация работы в электронном сервисе Trello с автоматической рассылкой и автоматическим получением обратной информации. Создание рабочих групп в Whats App и создание доски с карточками в электронном сервисе Trello . Доведение информации до сотрудников посредством электронного сервиса. Получение обратной информации в электронном виде.
2.	Несвоевременное информирование педагогов	Внедрение электронного документооборота, налаживание работы в электронном сервисе Trello с автоматической рассылкой информации
3.	Предоставление информация несвоевременно, не в полном объеме	Предоставление отработанной информации в электронном виде.
4.	Возврат документов (информации) на доработку	Обучение работе в электронном сервисе, электронное консультирование.





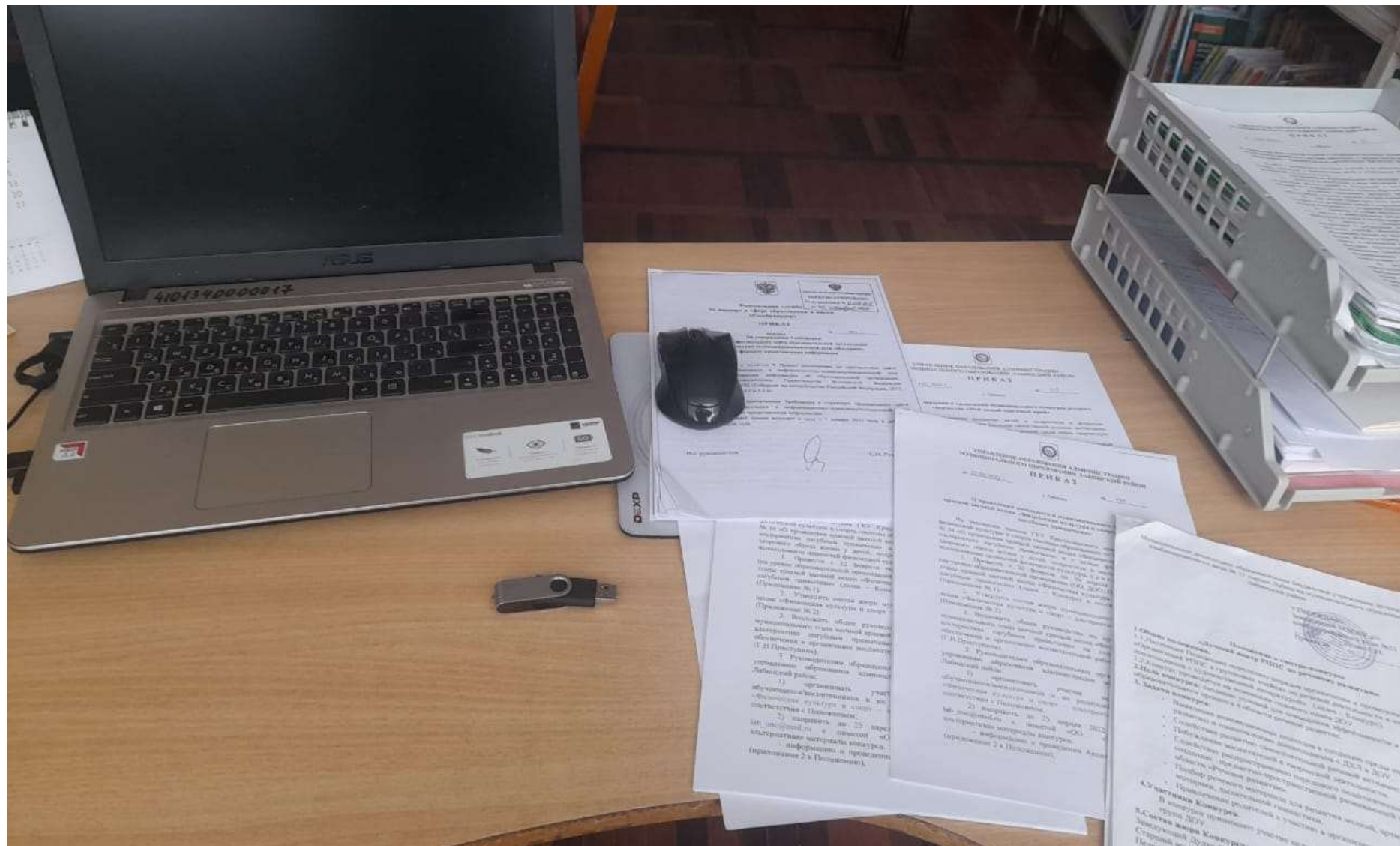
# Достигнутые результаты



1. Сокращение времени протекания процесса с 125-253 минут до 55-109 минут.
2. Сокращение временных затрат на формирование информационных задач, запросов и направление их педагогам с 15-40 минут до 8-12 минут.
3. Сокращение временных затрат на перемещение старшего воспитателя с 10-15 минут до 0 минут.
4. Экономия бумажных ресурсов до 110 листов в месяц.
5. Сокращение времени на обработку или выполнения поручения с 43-90 минут до 21-40 минут.

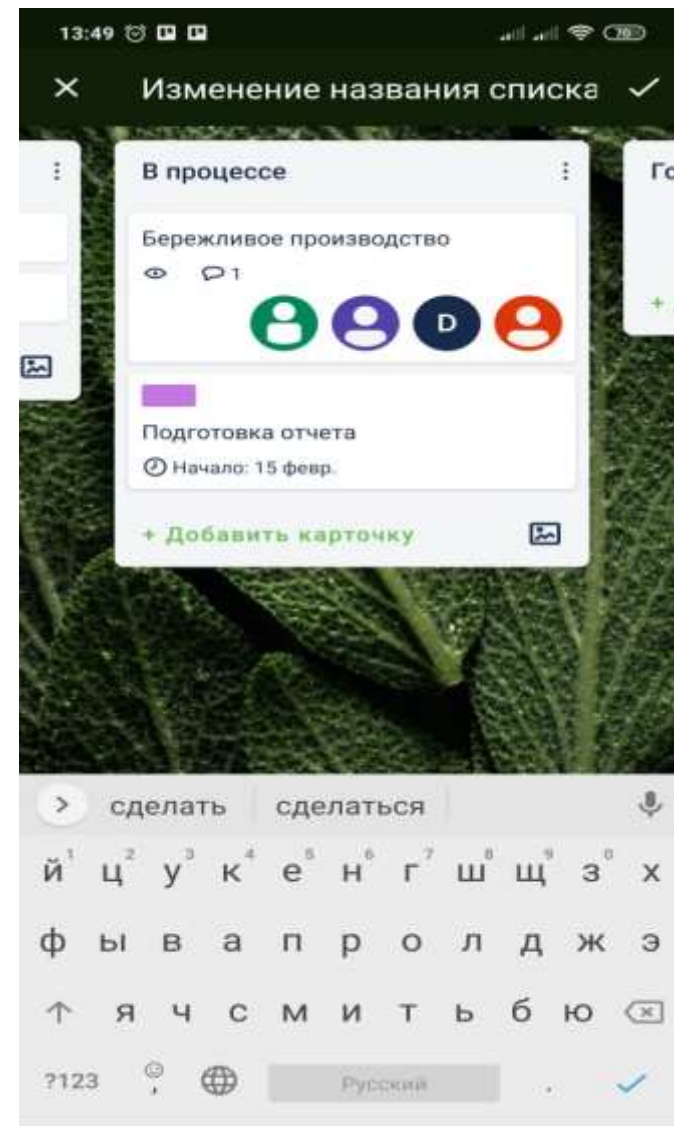
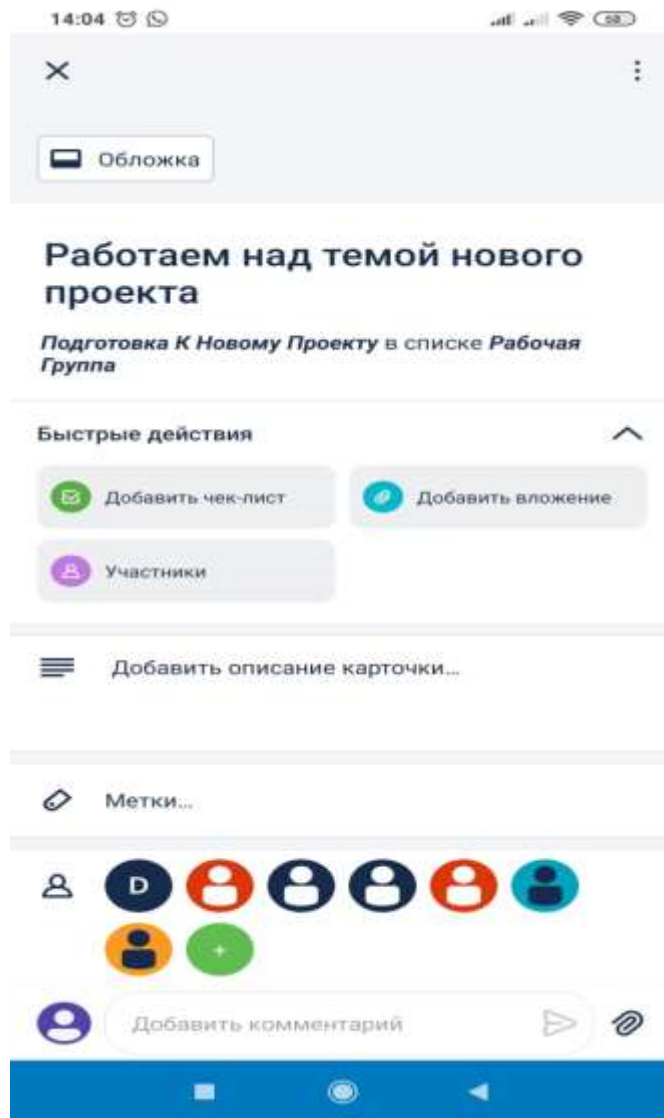


# Было





# Создание доски с карточками в электронном сервисе Trello





# **БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!**

**Муниципальное дошкольное образовательное  
бюджетное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 21 города Лабинска  
муниципального образования Лабинский район**

**Телефон: 6-91-84**

**E-mail: [mdobu21.lab@yandex.ru](mailto:mdobu21.lab@yandex.ru)**