

1

Утверждаю
Заведующий МДОБУ
детского сада комбинированного
вида №21 города Лабинска
О.Б.Шутова
Приказ № 66 от 30.08. 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ о структурных подразделениях

1. Общие положения

1.1. Положение о структурных подразделениях муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада комбинированного вида №21 города Лабинска (далее – Положение) регулирует взаимодействие коллегиальных органов управления, структурных подразделений учреждения, участников образовательного, финансово-экономического процессов, административно-хозяйственной деятельности учреждения на основе Программы развития учреждения, образовательной программы дошкольного образования МДОБУ детского сада комбинированного вида №21 города Лабинска, годового плана работы и иных локальных документов; регламентирует осуществление контроля руководителями структурных подразделений для получения достоверных данных о деятельности всех участников образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ ст.27.;
- приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- письма Министерства образования РФ от 10.09.1999 №22-06.874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- квалификационные характеристики должностей работников образования, Устав Учреждения;

α

- иные нормативные акты, регулирующие трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

2. Структура и руководство подразделений

2.1. Структурное подразделение создается для повышения результативности деятельности и эффективного развития Учреждения, и представляет собой официально выделенный орган управления с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью за выполнение возложенных на него задач и функций.

2.2. В структуру Учреждения входят:

- Руководитель учреждения – заведующий;
- Коллегиальные органы управления: Совет родителей, Педагогический совет, Общее собрание работников;
- Руководители – председатели советов.

Структурные подразделения:

1. Административный персонал: заведующий, завхоз.

2. Педагогический персонал: старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители, педагог-психолог, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре.

3. Учебно-вспомогательный персонал: старшая медсестра, младшие воспитатели.

4. Обслуживающий персонал: кухонный рабочий, повар, сторож, вахтер, кастелянша, дворник, машинист по стирке белья и ремонту спецодежды, рабочий по обслуживанию зданий и сооружений.

2.3. Штатная численность работников структурных подразделений регулируется штатным расписанием Учреждения.

2.4. Принятие решения о создании или ликвидации структурных единиц принимает заведующий учреждением.

2.5. Функциональные обязанности руководителей и участников структурных единиц определяются соответствующей инструкцией, согласовываемой с руководителем структурного подразделения и утверждаемой приказом заведующего учреждения.

3. Основные цели и задачи структурных подразделений.

3.1. Основными целями структурных подразделений являются:

№ п/п	Структурное подразделение	Цели
1	Педагогический персонал	Реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса; создание совокупности условий для эффективного развития МДОБУ; обеспечение качества образовательных услуг в МДОБУ, адекватному его

		статусу, обеспечение взаимосвязи МДОБУ с социальными институтами детства, организация работы с семьями микрорайона, имеющими детей дошкольного возраста.
2	Административный персонал	В соответствии с требованиями СанПиН: - создание материально-технических условий для полноценного функционирования учреждения; - формирование документального фонда из образующихся в процессе деятельности МДОБУ документов путем составления номенклатуры дел, формирования и оформления дел, обеспечения их сохранности, учета и передачи дел в архив.
3	Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал	_ Обеспечение санитарно-гигиенических условий реализации основной деятельности. - Обеспечение полноценного и сбалансированного питания детей.

3.2. Главными задачами структурных подразделений являются:

- объединение в группу сотрудников, способных к командной работе, для дальнейшего вовлечения в неё всего коллектива;
- инструктаж и координация всего коллектива;
- получение объективной информации о функционировании МДОБУ.

4. Права структурных подразделений.

4.1. Структурные подразделения имеют право:

- запрашивать от других структурных подразделений сведения, необходимые для решения вопросов структурного подразделения;
- требовать от руководства МДОБУ оказания содействия в исполнении задач возложенных на структурное подразделение;
- вносить руководству МДОБУ предложения по совершенствованию работы МДОБУ в пределах своей компетентности.

4.2. Руководитель структурного подразделения имеет право:

- вносить предложения заведующему о привлечении к дисциплинарной ответственности во всех случаях нарушения работниками подразделениями правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, инструкций по охране труда и технике безопасности, неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов заведующего;
- самостоятельно изучать и анализировать деятельность МДОБУ;
- выступать на педагогических заседаниях с анализом проблем и выявленных недостатков.

5. Ответственность структурных подразделений.

5.1. Структурные подразделения несут ответственность за:

- выполнение не в полном объёме, невыполнение задач и функций возложенных на структурное подразделение;

- 4
- совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения
 - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
 - соблюдение конфиденциальности информации.

5.2. Руководители структурных подразделений несут ответственность за:

- проведение контролируемых мероприятий при сборе информации;
- достоверность собранной информации и выводов;
- своевременное доведение полученной информации до заведующего и Педагогического совета;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями.

Структурные подразделения взаимодействуют между собой в пределах своей компетенции с целью наиболее качественного выполнения поставленных задач.

7. Заключительные положения.

7.1. Действие настоящего Положения вступает в силу с момента его утверждения заведующим МДОБУ.

7.2. Срок данного Положения неограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменением действующего законодательства приказами заведующего МДОБУ, изменением структуры и статуса структурного подразделения.

