

Утверждён  
востановлением  
администрации муниципального  
образования Лабинский район



от «21» 11 2021 года № 844

Согласован

Управление образования  
администрации муниципального  
образования Лабинский район  
Исполняющий обязанности начальника



Н.Е. Маршалко

Согласован

Управление имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования Лабинского района  
Начальник управления



А.С. Падалко

Устав

муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения  
детский сад комбинированного вида № 21  
города Лабинска муниципального образования  
Лабинский район

(Новая редакция)

город  
Лабинск  
2021 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида № 21 города Лабинска муниципального образования Лабинский район (далее по тексту - Образовательная организация) создано в соответствии со статьей 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование: муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида № 21 города Лабинска муниципального образования Лабинский район.

1.3. Сокращенное наименование: МДОБУ детский сад комбинированного вида № 21 г. Лабинска.

1.4. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Юридический, почтовый и фактический адрес: 352503, Россия, Краснодарский край, город Лабинск, ул. Красная, д. 396.

1.6. Учредителем Образовательной организации является администрация муниципального образования Лабинский район (далее – Учредитель). Функции Учредителя в части контроля ведения образовательной деятельности осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Лабинский район (далее – Уполномоченный орган).

1.7. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью муниципального образования Лабинский район и закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Полномочия собственника в отношении закрепленного за Образовательной организацией муниципального имущества и земельного участка осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования Лабинский район (далее - Собственник имущества).

1.8. Администрация муниципального образования Лабинский район в целях реализации вопросов местного значения в сфере образования:

1.8.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя при создании, реорганизации, ликвидации или изменения типа Образовательной организации.

1.8.2. Утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения.

1.8.3. Назначает (утверждает) на должность руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, заключает трудовой договор.

1.8.4. Устанавливает родительскую плату и ее размер за содержание (присмотр и уход) ребенка в Образовательной организации.

1.8.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.9. Уполномоченный орган:

1.9.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным и дополнительным общеобразовательным программам в Образовательной организации (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

1.9.2. Организует предоставление дополнительного образования детей в Образовательной организации (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Краснодарского края).

1.9.3. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности.

1.9.4. Ведет учет детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования.

1.9.5. Обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности Образовательной организации.

1.9.6. Осуществляет контроль деятельности Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9.7. Согласовывает учредительные документы.

1.9.8. Устанавливает порядок комплектования Образовательной организации.

1.9.9. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9.10. Осуществляет в установленном порядке бюджетное планирование, финансирование и контроль финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

1.9.11. Организует работу по материально-техническому обеспечению Образовательной организации.

1.9.12. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Образовательной организации, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

1.9.13. Обеспечивает содержание зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающих к ней территории, проведение капитального и текущего ремонта.

1.9.14. В пределах своей компетенции осуществляет мониторинг деятельности Образовательной организации по вопросам:

соблюдения действующего законодательства, правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;

защиты прав и свобод участников образовательного процесса;  
реализации принципов государственной политики в области образования;  
соблюдения Образовательной организацией уставных требований;  
иным вопросам, относящимся к компетенции Уполномоченного органа,  
установленных Положением об Уполномоченном органе.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс; вправе открывать счета в банках, иметь круглую печать со своим наименованием и наименованием органа местного самоуправления Образовательной организации, штамп, бланки; эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, может быть истцом и ответчиком, третьим лицом в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Образовательная организация вправе заключать от своего имени договоры, выступать заказчиком и осуществлять закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности.

1.11. Образовательная организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности у Образовательной организации возникает с момента получения ею лицензии (разрешения).

1.13. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.15. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе названия Образовательной организации его официальная символика, наименование проектов и программ Образовательной организации, официальный сайт Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Образовательной организации не допускается.

1.17. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество образования своих воспитанников;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Образовательной организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.18. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

1.19. Организация питания воспитанников возлагается на Образовательную организацию. Питание организуется согласно установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем Образовательной организации. В Образовательной организации предусматриваются оборудованные места для приема пищи воспитанниками, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП). При реализации образовательных программ Образовательная организация создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и

нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Образовательной организации, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.20. Организация охраны здоровья воспитанников, оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляется Образовательной организацией. Работники Образовательной организации периодически проходят медицинское обследование. Медицинские обследования проводятся за счет средств Учредителя.

1.21. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Цели, задачи Образовательной организации:

реализация прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование;

обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет (при наличии условий).

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является:

реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности в разном сочетании в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом, психическом и речевом развитии детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

осуществление профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур;

оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, по согласованию с Учредителем (Собственником);

всестороннее изучение процесса образования и его участников.

2.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Муниципальные задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Сверх муниципального задания Образовательная организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Наряду с видами основной деятельности Образовательная организация может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Образовательная организация создана и соответствующие этим целям.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.6. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием: обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

2.7. Образовательная организация в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации**

3.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной,

административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. В Образовательной организации образование носит светский характер. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

3.3.1. Разработка правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов.

3.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3.3.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.3.4. Утверждение штатного расписания. В штатное расписание Образовательной организации, обеспечивающей воспитание, обучение и развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического, психического и речевого развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых на эти цели.

3.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров.

3.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации.

3.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательной организации.

3.3.8. Прием детей в Образовательную организацию.

3.3.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

3.3.10. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания детей.

3.3.11. Создание условий для занятия детьми физической культурой и спортом.

3.3.12. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.



3.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся.

3.5. Образовательная организация устанавливает:

заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

структуру управления деятельностью Образовательной организации.

3.6. Образовательная организация обязана:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников Образовательной организации;

соблюдать права и свободы детей, родителей (законных представителей), работников Образовательной организации.

3.7. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Образовательный и воспитательный процесс**

4.1. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке.

4.2. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, осуществляет

присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.3. Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется программой, которая утверждается педагогическим советом Образовательной организации и соответствует государственным образовательным стандартам. Образовательная программа (программы) реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.4. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Образовательном учреждении определяются адаптированной образовательной программой. Для детей с недостаточно сформированными в силу социальных или иных причин психическими процессами, по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии созданы группы оздоровительной направленности (группы для детей с тяжелыми нарушениями речи и задержкой психического развития).

4.5. В соответствии со своими уставными целями и задачами Образовательная организация может оказывать дополнительные платные образовательные услуги различной направленности сверх основных образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (лицами их заменяющими). Платные образовательные услуги не могут быть предоставлены взамен и в рамках основной образовательной деятельности. Образовательная организация при оказании дополнительных платных образовательных услуг руководствуется Положением «Об организации предоставления платных услуг», разработанным и утвержденным руководителем Образовательной организации. Порядок определения платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг устанавливается Учредителем. В договоре об оказании дополнительных платных образовательных услуг должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы форма обучения, сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения) полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

4.6. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с Учредителем, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

4.7. Режим работы Образовательной организации и длительность пребывания в нем детей определяется настоящим Уставом, договором между Образовательной организацией и Учредителем (в лице уполномоченного органа), исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Образовательной организации: с 7.30 до 18.00, с календарным временем посещения – круглогодично, суббота, воскресенье и праздничные

дни - нерабочие дни. Рабочая неделя: пятидневная. Длительность работы Образовательной организации - 10,5 часов.

4.8. Порядок комплектования Образовательной организации определяется Учредителем или Уполномоченным органом. Наполняемость групп устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста, в соответствии с видом дошкольного образовательного учреждения. Количество групп в Образовательной организации определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

В Образовательной организации функционируют группы: раннего возраста; дошкольные группы; для детей с тяжелыми нарушениями речи и общим недоразвитием речи; для детей с задержкой психического развития.

По запросам родителей (законных представителей) в Образовательной организации возможна организация групп кратковременного пребывания детей различной направленности, групп семейного воспитания, групп выходного и праздничного дня, групп комбинированной направленности.

4.9. Для приема детей в Образовательную организацию необходимы документы: заявление родителей (законных представителей);

направление (установленного образца);

медицинское заключение;

копия свидетельства о рождении ребенка;

для законных представителей - копия удостоверения опекуна или доверенность на воспитание ребенка от одного родителей.

4.9.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

4.9.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

4.9.3. При приеме детей Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой образовательного процесса, правами и обязанностями воспитанников.

4.10. Для назначения компенсации части родительской платы за содержание детей в Образовательной организации необходимы документы:

заявление (с указанием почтового адреса получателя компенсации или реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации);

копию свидетельства о рождении ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и других детей в семье, если компенсация начисляется на второго и последующих по порядку рождений детей;

Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляют заверенные копии решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.

Представление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

4.11. За присмотр и уход в Образовательной организации взимается плата в порядке, установленном Учредителем (Собственником).

4.12. В целях материальной поддержки воспитанника и обучения детей, посещающих образовательную организацию, реализующую образовательную

программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативным актом высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края, но не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края, на первого ребенка, не менее 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, определяется высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края.

4.13. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей Образовательной организации.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края.

4.14. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатами компенсации, является расходным обязательством Краснодарского края.

4.15. Организация питания воспитанников возлагается на организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.16. Отчисление воспитанников из Образовательной организации производится решением администрации Образовательной организации на следующих основаниях:

завершение образовательного процесса;

по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную дошкольную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.17. Отношения Образовательной организации и воспитанников, родителей (законных представителей) регламентируются действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами, а в части дополнительных платных услуг – заключенными договорами.

## **5. Основные права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Права и обязанности руководителя Образовательной организации, его компетенция в области управления Образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Образовательной организации.

Права и обязанности, другие формы отношений педагогов, административно-технического и обслуживающего персонала, воспитанников и их родителей (законных представителей) регулируются действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, соответствующих министерств и ведомств, настоящим Уставом и договорными обязательствами.

5.2. Руководитель Образовательной организации:

5.2.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.2.2. Без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

5.2.3. Утверждает структуру Образовательной организации и штатное расписание Образовательной организации, включая филиалы.

5.2.4. Издаёт приказы, распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся, утверждает правила внутреннего распорядка Образовательной организации, должностные инструкции, иные локальные акты Образовательной организации.

5.2.5. Устанавливает размер и сроки выплат заработной платы работникам Образовательной организации.

5.2.6. Заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Образовательной организации, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иные права работодателя.

5.2.7. Руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.2.8. Распоряжается имуществом и средствами Образовательной организации в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.9. Открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и валютные счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.10. Выдает доверенности.

5.2.11. Совершает любые сделки и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2.12. Осуществляет иную деятельность от имени Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2.13. С руководителем Образовательной организации и Учредителем заключается срочный трудовой договор.

Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет, конкретный срок определяется соглашением сторон.

5.2.14. Лицо, поступающее на должность руководителя Образовательной организации при поступлении на работу, и руководитель Образовательной организации ежегодно обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.3. Педагог занимает ведущее место в организации образовательного процесса и выполняет ответственную государственную задачу обучения и воспитания подрастающего поколения. Педагог имеет право:

5.3.1. Самостоятельно выбирать вариативные или корректировать учебные программы, определять педагогически оправданные формы, средства, методы и приемы обучения и воспитания детей.

5.3.2. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и методической работы Образовательной организации.

5.3.3. На благоприятные условия труда, охрану жизни.

5.3.4. На уважение и защиту прав, профессиональных интересов, моральную и материальную помощь.

5.3.5. На обращение в любой орган самоуправления Образовательной организации и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением при нарушении его прав, не предоставлении предусмотренных законодательством льгот.

5.3.6. Избирать и быть избранным в органы самоуправления Образовательной организации.

5.3.7. Выдвигать свою кандидатуру на замещение вакантных

административных и выборных должностей.

5.4. Педагогический работник обязан:

5.4.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном

уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной

образовательной программы.

5.4.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать

требованиям профессиональной этики.

5.4.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников

образовательных отношений.

5.4.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность,

самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать

гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного

мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа

жизни.

5.4.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие

высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

5.4.6. Учитывать особенности психического развития обучающихся

и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья,

взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

5.4.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.4.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в

порядке, установленном законодательством об образовании.

5.4.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством

прежарительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению

работодателя.

5.4.10. Проходить в установленном законодательством Российской

Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны

труда.

5.4.11. Соблюдать Устав Образовательной организации, положение о

специализированном структурном образовательном подразделении

организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового

распорядка.

5.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.5.1. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному

преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении

которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления

против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой

неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, злоровя населения и общественной нравственности,

основ конституционного строя и безопасности государства, мира и

безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

5.5.2. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

5.5.3. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

5.5.4. Имеющие заболевания перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти.

5.5.5. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

5.6. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программой документации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с содержанием учебных программ и методиками, образовательными технологиями;

защитить права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении образовательной организацией, в форме, определяемой уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требовать локальных актов, которые устанавливаются организацией, требовать исполнения обязанностей и оформления возмещения (законными представителями) и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации;



иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.9. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Образовательной организации, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Образовательной организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

5.10. Другие права и обязанности участников образовательного процесса, возникающие в процессе деятельности Образовательной организации, определяются локальными актами Образовательной организации, утвержденными в порядке, определенном настоящим Уставом.

5.11. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Работники Образовательной организации, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации; участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определенном настоящим Уставом;

избрание в коллегиальные органы управления Образовательной организации;

участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Образовательной организации, в том числе через коллегиальные органы управления и общественные организации;

обжалование приказов администрации Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

моральное и материальное стимулирование труда;

оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;

обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности.

Работники Образовательной организации обязаны:

соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка;

строго следовать профессиональной этике;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности; соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

немедленно сообщать руководителю Образовательной организации либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Образовательной организации;

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счёт средств работодателя.

Работники Образовательной организации, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, законных распоряжений руководителя Образовательной организации и иных локальных актов, должностных обязанностей;

несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством за грубое нарушение трудовых обязанностей. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Образовательной организации, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

причинение Образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.12. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, регулируются действующим законодательством, Уставом, локальными актами Образовательной организации, коллективным договором и иными нормативными актами.

5.13. Права воспитанников охраняются «Конвенцией о правах ребенка», принятой Организацией Объединенных Наций. Воспитанник имеет право:

- на собственное мнение;
- защиту чести и достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического воздействия или грубого обращения;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на развитие творческих способностей и интересов;
- на получение квалифицированной медицинской помощи в коррекции имеющихся недостатков в развитии;
- на пользование учебно-методической и культурно-спортивной базой;
- на получение квалифицированной педагогической и методической помощи.

## 6. Управление Образовательной организацией

6.1. Управление Образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель Образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

6.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Образовательной организации, Управляющий совет, Педагогический совет, Попечительский совет, родительские комитеты.

6.4. Коллегиальные органы действуют в соответствии с Положениями, утвержденными локальными актами Образовательной организации.

6.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организации и при принятии Образовательной организации локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательной организации создаются и действуют:

советы родителей (законных представителей) воспитанников;

профессиональные союзы работников и их представительные органы.

6.6. Общее собрание работников Образовательной организации является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

внесение предложений в план развития Образовательной организацией, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательной организации;

внесение предложений об изменении и дополнении Устава Образовательной организации;

принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организацией, положения об оплате труда работников и иных локальных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению руководителя Образовательной организации;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Образовательной организации или их представителями;

создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;

создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательной организацией;

принятие положения об Управляющем совете Образовательной организацией;

заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Образовательной организацией о проделанной работе;

принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;

ходатайство о награждении работников Образовательной организацией.

6.7. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Образовательной организацией на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Образовательной организации, включая работников обособленных структурных подразделений.

6.8. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает руководитель Образовательной организации.

6.9. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Образовательной организации.

6.10. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем Образовательной организации. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении устава Образовательной организации, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, принятия положения об Управляющем совете Образовательной организации, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

6.11. Общее собрание работников вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.12. Управляющий совет Образовательной организации (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом руководителя Образовательной организации. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются поровну:

представители родителей (законных представителей) воспитанников;

представители работников Образовательной организации.

Руководитель Образовательной организации входит в состав Совета по должности, как представитель администрации Образовательной организации.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

Выборы в Совет назначаются руководителем Образовательной организации в соответствии с положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Образовательной организацией во главе с руководителем.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) воспитанников, собрании работников Образовательной организации. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется положением об Управляющем совете Образовательной организации.

Руководитель Образовательной организации в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Образовательной организации.

Учредитель или Уполномоченный орган имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

6.13. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Образовательной организацией;

из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Образовательной организацией и их ребенком;

если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);

совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует руководитель Образовательной

организации в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

6.14. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

6.15. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя Образовательной организации, работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

6.16. К полномочиям Совета относятся:

утверждение плана развития Образовательной организации;  
согласование режимов работы Образовательной организации и его обособленных структурных подразделений;

определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы Образовательной организации;

определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

представление интересов Образовательной организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

согласование распределения выплат и доплат работникам Образовательной организации из фонда оплаты труда;

согласование правил внутреннего распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных актов в соответствии с установленной компетенцией;

заслушивание отчета руководителя Образовательной организации и отдельных работников;

осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации;

рекомендации руководителю Образовательной организации по вопросам заключения коллективного договора.

6.17. Управляющий совет вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам:

составления плана развития Образовательной организации;

определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы Образовательной организации;

определения направления расходования внебюджетных средств и содействия их привлечению для обеспечения деятельности и развития

Образовательной организации.

По остальным вопросам, Совет не выступает от имени Образовательной организации.

6.18. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательной организации.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Образовательной организации из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

6.19. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;

- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;

- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;

- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

6.20. Педагогический совет вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.21. Образовательная организация вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Образовательной организации.

Попечительский совет является постоянно действующим органом.

Члены Попечительского совета избираются Управляющим советом. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательной организацией.



Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете, которое утверждает Управляющий совет.

6.22. Попечительский совет содействует:

привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательной организации;

организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых мероприятий Образовательной организации;

контролю организации питания в Образовательной организации по согласованию с администрацией Образовательной организации;

совершенствованию материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству его помещений и территории;

материальной поддержке нуждающихся и социально незащищенных воспитанников и работников Образовательной организации.

6.23. В целях содействия Образовательной организации в осуществлении воспитания и обучения детей в Образовательной организации, обеспечения взаимодействия Образовательной организацией с родителями (законными представителями) воспитанников создаются Родительские комитеты групп и Родительский комитет Образовательной организации.

6.24. Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2–4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Родительский комитет Образовательной организации. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом руководителя Образовательной организации. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

6.25. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Образовательной организации созывает Родительское собрание Образовательной организации. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

6.26. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Образовательной организации.

Родительские комитеты действуют на основании положения о родительских комитетах, утверждаемого Управляющим советом.

## **7. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации**

7.1. Имущество Образовательной организации находится в муниципальной собственности муниципального образования Лабинский район, закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставлено ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Образовательная организация может приобретать, пользоваться и распоряжаться имуществом в установленном законом порядке. При этом Образовательная организация без согласия Учредителя (Собственника) не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно.

Образовательная организация как получатель бюджетных средств не вправе самостоятельно возлагать на себя гарантии и поручительство по обязательствам третьих лиц, выступать или иным образом брать на себя обязанности в любой форме по обеспечению исполнения третьими лицами своих обязательств перед кредиторами.

Права Образовательной организации на закреплённое за ним имущество определяются Гражданским кодексом Российской Федерации настоящим Уставом и договором с Собственником о передаче имущества в оперативное управление.

Право оперативного управления недвижимым имуществом подлежит регистрации в органе по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

7.2. Образовательная организация вправе владеть и пользоваться закрепленным имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества, целями деятельности.

7.3 Продукция и доходы от использования имущества находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в том числе подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных из бюджета, или переданное другими муниципальными и (или) государственными органами, предприятиями или учреждениями, поступает в оперативное управление Образовательной организации и закрепляется в муниципальной собственности муниципального образования Лабинский район в установленном законом порядке.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Лабинский район.

7.5. Образовательная организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и на основании муниципального задания, сформированного и утвержденного Уполномоченным органом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.6. Образовательная организация вправе привлекать дополнительные финансовые ресурсы за счет собственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством, а также за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования из бюджета.

7.7. Развитие и содержание материально-технической базы Образовательной организации осуществляется самой Образовательной организацией в пределах закрепленных бюджетных и собственных средств. Образовательная организация вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, согласно утвержденным постановлением администрации муниципального образования Лабинский район тарифов на платные услуги (работы), оказываемые муниципальными дошкольными образовательными бюджетными организациями муниципального образования Лабинский район.

7.8. Порядок получения и расходования средств, виды платных услуг утверждены приказом Уполномоченного органа.

7.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

7.10. Образовательная организация ведет в установленном порядке учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу и осуществляет своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации юридического лица.

## **8. Порядок принятия локальных актов и регламентация деятельности Образовательной организации**

8.1. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом Образовательной организации. Принятие и утверждение Устава осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Учредителя.

8.2. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, правовыми актами Учредителя, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.3. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в виде коллективного договора, приказов, правил, положений, инструкций, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Настоящим Уставом предусматривается согласование локальных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся в Образовательной организации, работников при принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных актов с коллегиальными органами управления Образовательной организации.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных актов несколькими органами управления, то согласование осуществляется в следующем порядке:

Педагогическим советом (если требуется);

Общим собранием работников (если требуется);

Управляющим советом (если требуется);

После чего локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя.

8.5. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательной организации, учитывается мнение Совета родителей (родительского комитета), а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, профессионального

союза или представительного органа работников Образовательной организации (при его наличии).

8.6. Локальные акты Образовательной организации утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. В Образовательной организации принимаются следующие виды локальных актов:

приказ - это локальный акт распорядительного и индивидуального характера, издаваемый для решения основных и оперативных задач;

положение - локальный акт, устанавливающий статус органа управления Образовательной организацией, а также основные правила работы Образовательной организации в определенной области (положение об оплате труда и премировании работников, положение о совете профилактики и т.д.);

инструкция - локальный акт, устанавливающий порядок и способы осуществления определенных законом и уставом Образовательной организации определенной деятельности или полномочий (должностные инструкции, инструкция по делопроизводству, инструкция по безопасности для кабинетов и др.);

решение - локальный акт, принимаемый коллегиальными органами управления по вопросам их компетенции в соответствии с уставом.

правила - это локальный акт, регулирующий те или иные организационные, хозяйственные, административно-хозяйственные и иные специальные сферы деятельности Образовательной организации, а также отношения между работниками, обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическим коллективом и иные сферы (правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в организацию.

Локальный акт органов социального партнерства - коллективное соглашение (коллективный договор).

8.7. Руководитель Образовательной организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения и работников Образовательной организации в Совет родителей (родительский комитет), в выборный орган первичной профсоюзной организации.

8.8. Совет родителей (родительский комитет), выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.9. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей (родительского комитета), выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию руководитель Образовательной организации может согласиться с ним, либо обязан в

течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей (родительским комитетом), выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.10. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.

8.11. Локальный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован в государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8.12. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Образовательной организации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.13. Локальный акт вступает в силу со дня его принятия Образовательной организацией либо со дня, указанного в этом локальном акте.

8.14. Принятые локальные акты подлежат обязательной регистрации с включением их в номенклатуру дел и присвоением им порядкового номера (журнал регистрации приказов по основной деятельности; кадрам).

8.15. Об утвержденных локальных актах и (или) их изменениях должны быть обязательно извещены: работники Образовательной организации, родители (законные представители).

8.16. С утвержденными локальными нормативными актами и (или) их изменениями, затрагивающими права обучающихся и работников Образовательной организации, Руководитель знакомит под роспись.

8.17. Утвержденный локальный нормативный акт подлежит размещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на информационных стендах Образовательной организации и официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

8.18. Изменения в локальные нормативные акты Образовательной организации вносятся по решению Руководителя Образовательной организации и (или) по предложению коллегиальных органов управления Образовательной организации в порядке, установленном для принятия локальных актов. Принятые изменения в локальные акты вводятся в действие в срок, указанный в распорядительном акте (приказе) об их утверждении, а если этот срок не указан - в день утверждения.

## **9. Информационная открытость бюджетной образовательной организации**

9.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и

обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

9.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

9.2.1. Информации:

о дате создания, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления;

о реализуемых образовательных программах предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательной организации (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

9.2.2. Копий:

Устава Образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема детей, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления детей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями), правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

9.2.3. Документа о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости услуги по каждой образовательной программе или учебному плану.

9.2.4. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

9.2.5. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации**

10.1. Образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Образовательной организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, а также изменение статуса учреждения) производится на основании решения Учредителя в форме постановления и подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.3. В случае реорганизации в Устав вносятся необходимые изменения, при реорганизации Образовательной организации ее права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом (слияние, присоединение), либо в соответствии с разделительным балансом (разделение, выделение).

10.4. Ликвидация Образовательной организации осуществляется добровольно на основании решения Учредителя или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



Ликвидация влечёт за собой прекращение деятельности Образовательной организации без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства.

10.5. При ликвидации Образовательной организации финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.6. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации создается ликвидационная комиссия. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

10.7. Ликвидация считается завершённой, а Образовательная организация прекратившей свою деятельность с момента внесения об этом соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. В случае ликвидации Образовательной организации документы по личному составу и другие документы учреждения, предусмотренные правовыми актами РФ, передаются в установленном порядке в архив Учредителя или Уполномоченного органа в установленном порядке.

10.9. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. В случае прекращения деятельности Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) Уполномоченный орган Образовательной организации обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.11. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

10.12. При ликвидации Образовательной организации либо прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

## 11. Заключительные положения

11.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения работниками и обучающимися Образовательной организации, а так же родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.2. Во всем, что не предусмотрено в настоящем Уставе Образовательной организации следует руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», иными нормативными правовыми актами.

Исполняющий обязанности начальника  
управления образования



Н.Е. Маршалко