

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 21 ГОРОДА ЛАБИНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 09.02.2021 г.

№ 51

г. Лабинск

**Об организации работы с добровольными пожертвованиями и  
целевыми взносами**

На основании Положения о порядке сбора и расходования добровольных родительских благотворительных средств на текущие нужды Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада комбинированного вида № 21 города Лабинска, утверждённого приказом № 124 от 14.12.2015 г.

**п р и к а з ы в а ю :**

**1. Утвердить:**

- План мероприятий по недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) детей;
- Утвердить Положение «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей»

**2. Назначить:**

**2.1** Завхоза Е. В. Худякову – ответственной за ведение, учет и регистрацию заключаемых договоров пожертвования или безвозмездного дарения;

**3.** Наложить запрет на сбор наличных денежных средств работниками детского сада.

**4.** Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвований или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- срок целевого использования;
- дата внесения средств и (или) передача материальных ценностей.

5. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным путем на лицевой счет детского сада.

6. Оформлять в установленном порядке постановку на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств (ответственная Е. В.Худякова).

7. Постоянно осуществлять контроль за целевым использованием добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе проверять наличие документов, подтверждающих произведенные расходы.

8. Ежегодно представлять для ознакомления родителям (законным представителям), обучающихся, воспитанников муниципального образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год.

9. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения, органов самоуправления и родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников муниципального образовательного учреждения.

10. На информационном стенде поместить номера телефонов горячей линии правоохранительных и контрольно-надзорных органов, памятки для родителей о добровольных пожертвованиях. Ответственный – старший воспитатель Дудко Е. Н.

11. Размещать отчет о расходе пожертвований и целевых взносах на сайте ответственный – делопроизводитель Втюрина В. П.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

13. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением детский сад комбинированного вида № 21 города Лабинска муниципального образования Лабинский район

С приказом ознакомлены:

Худякова Е. В. 

Дудко Е. Н. 

Втюрина В. П. 



О. Б. Шутова