

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад комбинированного вида № 21 города Лабинска
муниципального образования Лабинский район

СОГЛАСОВАНО:

С профсоюзным комитетом

МДОУ «Детский сад комбинированного вида

№ 21 г. Лабинска

Муниципального образования Лабинский район

от 19 февраля 2021 г.

Алехина /



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МДОУ «Детский сад

комбинированного вида № 21

г. Лабинска

подпись

И. Б. Путова /

ФИО

Приказ № 51 от 19 февраля 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке привлечения и расходования благотворительных, внебюджетных средств (добровольных пожертвований) и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (согласно Федеральному закону от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в редакции от 23.12.2010 года).

1.2. Добровольным пожертвованием является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки.

1.3. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются дошкольными образовательными учреждениями в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для развития материально-технической базы учреждения.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном

учреждении детский сад комбинированно вида № 21 г. Лабинска (далее — ДООУ) в привлечении внебюджетных средств;

- создания дополнительных условий для развития ДООУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ;

1.5. Основным источником финансирования ДООУ является Учредитель.

1.6. Источники финансирования ДООУ, предусмотренные настоящими Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДООУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДООУ из бюджета.

1.7. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены ДООУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе учреждения, с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Внебюджетными источниками финансирования ДООУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности ДООУ и иных платных услуг, организованных в соответствии с действующим законодательством;
- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения – физические и юридические лица).

1.9. Привлечение ДООУ дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, предоставление платных услуг), является правом, а не обязанностью.

1.10. Основным принципом привлечения внебюджетных средств ДООУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе

родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

Принуждение со стороны руководителя ДОУ, работников ДОУ и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

Привлечение внебюджетных средств на благотворительные цели для материально-технического развития ДОУ допускается только руководителем ДОУ, действующими родительскими и общественными организациями ДОУ.

1.11. Расходы за счет внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных ДОУ в текущем финансовом году.

2. Основные понятия, используемые в данном Положении.

2.1. Законные представители — усыновители, опекуны, попечители, родители воспитанников ДОУ.

2.2. Органы самоуправления в ДОУ — родительские и общественные организации, управляющие советы, родительские комитеты, общее собрание, совет образовательного учреждения, педагогический совет учреждения, родительский комитет и т.п. (далее — органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления ДОУ и их компетенция определяются Уставом ДОУ, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым ДОУ самостоятельно и утверждаемым руководителем ДОУ.

2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение — развитие ДОУ.

2.4. Добровольное пожертвование — добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовательных целях. В контексте настоящего Положения общепользовательная цель — развитие ДОУ.

2.5. Жертвователю — юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. В соответствии с пунктом 8 статьи 41 Закона РФ «Об образовании», статьями 572, 582 ГК РФ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» образовательное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. Привлечение таких средств осуществляются только на добровольной основе, какие-либо отступления от принципа добровольности недопустимы, любые адресованные родителям воспитанников требования об обязательной помощи дошкольному учреждению на те, или иные цели являются незаконными. Недопустимо установление фиксированного размера спонсорской помощи. Предоставление ребенку места в дошкольное образовательное учреждение в связи с оказанием родителями финансовой помощи учреждению является незаконным отказ в оказании помощи или внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

3.3. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц направляются только на цели, для которых они привлечены. Обращение за оказанием помощи учреждению к физическому или юридическому лицу должно содержать информацию о целях привлечения помощи и может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Благотворительная помощь может выражаться в виде финансовых вложений на внебюджетный счет учреждения (безналичный расчет), либо в натуральном виде (материальные вещи). Все остальные финансовые операции по привлечению спонсорских средств и добровольных пожертвований противозаконны. Информация о реквизитах расчетного счета должна быть расположена на информационном стенде учреждения в доступном для ознакомления заинтересованных лиц месте.

3.5. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать благотворительные средства и целевые взносы без согласия Родительского комитета. Решение о необходимости привлечения таких средств принимается Родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для

осуществления вышеуказанных целей. После принятия решения о пожертвовании Родительским комитетом составляется смета расходов, с указанием наименования, суммы, количества материалов. Если пожертвование является оплатой услуг, то должен составляться акт выполненных работ (оказания услуг). Назначается ответственный, который по результатам выполненных работ (услуг) отчитается перед родителями с предоставлением подтверждающих документов в сроки, указанные в протоколе. Данная информация доводится до сведения законных представителей воспитанников как в устной (на родительском собрании), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

4. Порядок привлечения ДОО целевых взносов.

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОО имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО и действующему законодательству РФ.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается органами самоуправления ДОО на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся, с утверждением цели их привлечения. Руководитель ДОО представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

4.3. ДОО не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия.

4.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанников определяется самостоятельно.

4.5. Решение о внесении целевых взносов ДОО со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОО к указанным лицам.

4.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет ДОО, открытый в финансовом управлении администрации района. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного

заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель ДОО строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления ДОО и Учредителем.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, руководитель несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления – уголовную ответственность.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Расходование привлеченных благотворительных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

5.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения.

5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказание им материальной помощи.

6. Порядок учета использования добровольных пожертвований

6.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

6.2. Руководитель учреждения организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований и имущества в виде материальных ценностей в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

6.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет учреждения через отделения банка.

6.4. Натуральное имущество, переданное безвозмездно в учреждения оформляются договорами пожертвования по текущей рыночной цене. При определении текущей рыночной цены используются следующие данные:

- данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организации-изготовителей;
- сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе;
- экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию актов) о стоимости отдельных (аналогичных объектов).

6.5. Для постановки на учет имущества в виде материальных ценностей предоставляются договора пожертвования установленного образца и подписанные руководителем учреждения и жертвователем с приложением подтверждающих документов об установлении рыночной цены имущества.

6.6. Добровольные пожертвования в виде выполнения работ, оказания услуг принимаются по заявлению и акту выполненных работ (услуг).

6.7. На принятие добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

7. Родительская общественность ДООУ

7.1. Использование института представительства.

Родители доверяют право на приобретение определенного имущества, работ, услуг и впоследствии безвозмездную передачу от их же имени приобретенное дошкольному учреждению имущество (как пожертвование на определенные цели). Согласно гражданскому праву одно лицо может действовать за счет и от имени другого лица. Родителям достаточно доверить это отдельным лицам – членам родительского комитета.

7.2. Оформить подобные отношения можно через институт доверенности.

Доверенность в данном случае оформляет договор поручения. Родители (доверители) поручают иному родителю или любому другому лицу (поверенному) тем или иным образом (купить то или иное имущество, оплатить те или иные работы или услуги, заключив договор в пользу ДООУ) и затем передать имущество, результат работ или услуги ДООУ. При этом все действия осуществляются от их имени и за их счет.

7.3. Если родители достаточно часто поддерживают ДООУ, то члены инициативной группы, работающие от их имени, могут заключить между собой договор о совместной деятельности. Это будет договор о совместной благотворительной деятельности участников, направленной на улучшение имущественной обеспеченности уставной работы ДООУ.

8. Ответственность

8.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности учреждения и не в соответствии с положением лица, совершившего пожертвования.

8.2. За любые действия, на которые родителей просят сдать средства отвечает только руководитель учреждения, который должен отчитываться на что они потрачены и по необходимости обязан предоставлять публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении.

8.3. Если Родительский комитет собрал средства на нужды учреждения (конечно, при условии добровольного внесения средств) считается, что получателем пожертвованных денежных средств является именно образовательное учреждение (не Родительский комитет). Не предусмотрены бухгалтерские записи, которые позволили бы отразить рассматриваемую ситуацию в учете с участием Родительского комитета как «посредника» и в Инструкции по применению Единого плана счетов.

8.4. Требования об оказании благотворительной или спонсорской помощи родителями всех детей, посещающих данное образовательное учреждение (группу) по решению Родительского комитета или попечительского совета образовательного учреждения противоречит требованиям Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». Любая инициативная группа граждан, в том числе Родительский комитет, попечительский совет и прочие органы самоуправления образовательного учреждения, вправе принять решение о внесении (сборе) денежных средств только в отношении себя самих (членов комитета и т.д.), а не родителей всех детей, посещающих данное учреждение. Принятие каким-либо гражданином или организацией решения о том, что другие граждане должны оказать благотворительную помощь третьему лицу, указанному этой организацией, в данном случае – образовательному учреждению, нарушает основной принцип оказания благотворительной помощи – принцип добровольности и является грубым нарушением требований законодательства Российской Федерации.

8.5. Руководитель дошкольного образовательного учреждения доводит до сведения всех сотрудников и родителей воспитанников утвержденное положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

9. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств.

9.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств ДОО осуществляется Учредителем, органами наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим Положением.

9.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

9.3. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДОО.

10. Заключительные положения.

10.1. Руководитель ДОО несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

10.2. Средства, полученные ДОО в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.