

Утвержден:

на заседании ПК МДОБУ д/с № 21 г. Лабинска  
протокол № 1 от 09.01. 2017 года

М.В. Абушаева

**План**

**работы первичной профсоюзной организации МДОБУ д/с  
комбинированного вида № 21 города Лабинска на 2017 год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<b>Общее профсоюзное собрание трудового коллектива</b>		
1.1.	1. Задачи профсоюзной организации на новый 2017 год. 2. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».	январь	Председатель профкома М.В. Абушаева, Заведующий МДОБУ Т.Г. Рассказова
1.2.	Проведение отчетно-выборочного собрания первичной организации. Пригласить председателя районной территориальной организации Профсоюза	март	
1.3.	работников образования и науки РФ	июль	
1.4.	1. Общее собрание трудового коллектив: отчет о работе профкома за 1 полугодие 2017 г., отчет администрации ДОУ о соблюдении коллективного договора. 2. Об охране труда и социальных гарантиях	октябрь	

1.5.	<p>работников.</p> <p>1. О готовности учреждения к работе в зимних условиях.</p> <p>2. Созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, воспитанников, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний.</p> <p>1. Итоги выполнения коллективного договора за 2 полугодие 2017 года.</p> <p>2. Подготовка проведения празднования Нового года в коллективе.</p>	декабрь	
2.	<b>Заседание профкома 1 раз в квартал</b>		
2.1.	<p>1. Утверждение плана работы ПК на 2017 год.</p> <p>2. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.</p>	январь	<p>Председатель профкома М.В.Абушаева, Заведующий МДОБУ Т.Г.Рассказова</p>
2.2.	<p>1. Совместно с администрацией ДОУ проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников.</p> <p>2. Заседание профкома: комплектование групп на новый учебный год и расстановка кадров.</p>	май	<p>Председатель профкома М.В.Абушаева, Заведующий МДОБУ Т.Г.Рассказова</p>
2.3.	<p>1. Об итогах работы администрации по подготовке МДОБУ д/с комбинированного</p>	сентябрь	<p>Председатель профкома М.В.Абушаева, Заведующий</p>

	вида № 21 г.Лабинска к новому учебному году. 2.Согласование тарификации, графиков работы. 3.Состояние ведения трудовых книжек.		МДОБУ Т.Г.Рассказова
2.4.	1. О графике отпусков на 2017 год. 2. Отчет об использовании денежных средств профсоюзной организации на проведение информационно и культурно-массовой работы. 3. О состоянии профсоюзного членства первичной профсоюзной организации. 3. Составление плана работы на новый год.	декабрь	Председатель профкома М.В.Абушаева, Заведующий МДОБУ Т.Г.Рассказова
2.5.	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. О распределении стимулирующих выплат работникам.	в течение года	Председатель профкома М.В.Абушаева, Заведующий МДОБУ Т.Г.Рассказова
<b>3.</b>	<b>Организационно-массовая работа</b>		
3.1.	Обеспечить своевременное оформление документации Профсоюзной организации.	в течение года	Председатель профкома М.В.Абушаева
3.2.	Материальная помощь.	по мере поступления заявлений	Профкомитет ДОУ
3.3.	Обеспечение своевременного информирования членов профсоюза о важнейших событиях в жизни районной, краевой организаций Профсоюза.	систематически	Председатель ПК, комиссия по культурно-массовой работе
3.4.	Оздоровление сотрудников и	постоянно	Профком,

	их детей.		комиссия по социальному страхованию
3.5.	Сдача заявок на Новогодние подарки. Приобретение подарков для детей сотрудников на Новый год.	декабрь	Председатель профкома М.В.Абушаева
3.6.	Аналитическая деятельность, работа с документацией.	в течение года	Председатель ПК, члены ПК
3.7.	Пополнение профсоюзного уголка новой информацией, документами, нормативными актами.	по мере поступления	Председатель ПК, члены ПК
3.8.	Участие в митинге, посвящённом 1 Мая. Участие в митинге, посвящённом 9 Мая.	май	Председатель профкома, члены профсоюза
3.9.	Контроль за проведением инструктажей к летнее - оздоровительной работе.	май	Профкомитет ДОУ
3.10.	День охраны труда – ОТ на детских площадках.	июнь	Комиссия по охране труда
3.11.	• Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.	в течение года	Председатель ПК, члены ПК
4.	<b>Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, охрана труда в учреждении</b>		
4.1.	Обеспечение контроля за проведением аттестации педагогических работников МДОБУ д/с комбинированного вида № 21 г.Лабинска в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации.	в течение года	Аттестационная комиссия, председатель ПК
4.2.	Обновление и утверждение инструкций по охране труда.	по мере необходимости	Профком, Заведующий МДОБУ

			Т.Г.Рассказова
4.3.	Организация проверки обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты.	декабрь	Комиссия по охране труда
4.4.	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности. Рейды, смотры кабинетов, групповых комнат по охране труда.	в течение года	Комиссия по охране труда
4.5.	Оказание членам Профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	по мере обращений	Председатель ПК, члены ПК
4.6.	Консультация «Кредитно-сберегательный союз работников науки и образования».	по мере обращений	Председатель ПК
<b>5.</b>	<b>Культурно-массовая работа</b>		
5.1.	Проведение праздничных мероприятий, посвященных: - организация мероприятий в честь дня 8 Марта; - празднику Великой Победы; -чествование ветеранов педагогического труда с Днем пожилого человека; - профессиональному празднику Дню дошкольного работника; - новогодние поздравления для членов Профсоюза и их детей.	в течение года	Председатель ПК, комиссия по культурно-массовой работе
5.2.	Организация и чествование юбиляров с 55, 60-летним юбилеями.	в течение года	Председатель профкома М.В.Абушаева, Заведующий МДОБУ Т.Г.Рассказова
5.3.	Выпуск поздравлений ко всем праздникам для сотрудников	в течение года	Председатель ПК, комиссия по культурно-

			массовой работе
5.4.	Организовать туристический отдых для желающих членов профсоюза.	Июнь-июль	Председатель ПК, комиссия по культурно-массовой работе

Председатель первичной профсоюзной организации



М.В.Абушаева