

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОБУ детский сад
комбинированного вида №21
г. Ласинска
Е.Н. Дудко

Приказ № 41 от 09.09.2023



АЛГОРИТМ ОКАЗАНИЯ СИТУАЦИОННОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ

ОСНОВНЫЕ КОДЫ КАТЕГОРИЙ ИНВАЛИДОВ, НУЖДАЮЩИХСЯ В СИТУАЦИОННОЙ ПОМОЩИ:

- **Код «К»** - инвалид передвигается в коляске (нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) при передвижении вне дома).
- **Код «О»** - инвалид - с поражением опорно-двигательного аппарата (нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) в самообслуживании и других ручных действиях вне дома);
- **Код «С»** - инвалид слепой и слабовидящий ограничен в ориентации (нуждается в помощи (сопровождение) посторонних лиц (персонала) вне дома).
- **Код «Г»** - инвалид глухонемой или глухой (при формальных взаимоотношениях вне дома нуждается в услугах сурдопереводчика).
- **Код «У»** - инвалид ограничен в общении и контроле над своим поведением (составляют инвалиды с выраженными (тяжелые проблемы) нарушениями умственных функций).

СИТУАЦИОННАЯ ПОМОЩЬ:

Сотрудниками учреждения оказывается ситуационная помощь инвалидам на территории дошкольного образовательного учреждения в преодолении барьеров, препятствующих получению услуг наравне с другими гражданами. Под ситуационной помощью понимается помощь, оказываемая инвалидам вне места его постоянного жительства сотрудниками ДООУ в зависимости от вида и выраженности имеющегося у инвалида нарушения здоровья. Инвалидам должны оказываться следующие виды ситуационной помощи:

- помощь при сопровождении по территории и зданию учреждения;
- помощь при входе и выходе в учреждение;
- помощь при выполнении действий самообслуживания;
- помощь при ориентации;
- помощь при составлении документов.

В целях обеспечения условий для беспрепятственного доступа в ДООУ инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи необходимо обеспечить:

1. Выделение на стоянке учреждения специальных парковочных мест для автотранспорта инвалидов;

2. Оборудование зданий и сооружений элементами доступности (пандусы, поручни, подъемники, широкие дверные проемы, кнопка вызова персонала и другие) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере градостроительной политики;

3. Оборудование элементами доступности зон оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений;

4. Наличие в учреждении технических средств реабилитации, позволяющих передвигаться вне и внутри здания (кресло-коляска, ходунки, подъемное гусеничное устройство).

ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКОВ ПРИ ОКАЗАНИИ СИТУАЦИОННОЙ ПОМОЩИ В СООТВЕТСТВИИ С КОДАМИ КАТЕГОРИЙ ИНВАЛИДНОСТИ:

1. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «К».

Сотрудник ЧОП: по монитору видеонаблюдения видит посетителя с ограничением передвижения (на коляске).

– Сообщает дежурному администратору о посетителе с ограничением передвижения.

Дежурный администратор:

- Выходит на улицу.

- Узнает о цели посещения.

- Сопровождает до кабинета заведующего.

- При необходимости оказывает помощь при одевании и раздевании.

- Оказывает помощь при выходе из дошкольного учреждения, проходе по территории учреждения до калитки.

- При необходимости оказывает помощь при посещении туалета

Заведующий:

- Консультирует посетителя по оказываемым муниципальным услугам;

- При необходимости консультации приглашает в кабинет необходимого специалиста (психолога, дефектолога, зам. зав. по ВМР)

При общении с людьми, испытывающими трудности при передвижении необходимо помнить:

• Инвалидная коляска - неприкосновенное пространство человека. Не облакачивайтесь на нее, не толкайте, не кладите на нее ноги без разрешения. Начать катить коляску без согласия инвалида - то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения.

• Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или пройти по ковру с длинным ворсом.

• Если Ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям.

• Если Вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.

• Всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы мероприятия. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.

• Не надо хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или по плечу.

• Если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором Вашему собеседнику нужно запрокидывать голову.

• Если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать решения заранее.

• Как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.

• Необходимость пользоваться инвалидной коляской - это не трагедия, а способ свободного (если нет архитектурных барьеров) передвижения. Есть люди, пользующиеся инвалидной коляской, которые не утратили способности ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски они используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться.

2. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «О».

Сотрудник ЧОП: по монитору видеонаблюдения видит посетителя с ограничением передвижения (с тростью, на костылях, опорах, с ограничением ручных действий).

– Сообщает дежурному администратору о посещении учреждения посетителя с ограничением передвижения.

Дежурный администратор:

- Выходит на улицу, при необходимости помогает пройти по территории учреждения, открывает входные двери.

- Оказывает помощь при входе в здание.

- Узнает о цели посещения.

- Сопровождает до кабинета заведующего.

- При необходимости оказывает помощь при одевании и раздевании.

- Оказывает помощь при выходе из дошкольного учреждения, проходе по территории учреждения до калитки.

- При необходимости оказывает помощь при посещении туалета

Заведующий:

- Консультирует посетителя по оказываемым муниципальным услугам

- При необходимости консультации приглашает в кабинет необходимого специалиста (психолога, дефектолога, зам. зав. по ВМР)

- При работе с посетителем с ограничением ручных действий заполняет необходимые документы.

3. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «С».

Сотрудник ЧОП: по монитору видеонаблюдения видит посетителя с ограничением передвижения (слепого, слабовидящего с тростью).

– Сообщает дежурному администратору о посещении учреждения

посетителя с ограничением передвижения.

Дежурный администратор:

- Встречает посетителя на улице (около калитки).
- Берет посетителя под локоть и сопровождает до входа в здание
- Открывает входные двери.
- Помогает войти в здание.
- Выясняет цель, причину посещения дошкольного учреждения.
- Сопровождает до кабинета заведующего.
- Оказывает помощь при выходе из здания, с территории дошкольного учреждения.
- При необходимости оказывает помощь при одевании и раздевании.
- При необходимости знакомит с документами, размещенными на стенде.
- При необходимости оказывает помощь при посещении туалета

Заведующий:

- Консультирует посетителя по оказываемым муниципальным услугам
- При необходимости консультации приглашает в кабинет необходимого специалиста(психолога, дефектолога, зам. зав. по ВМР)

При общении с незрячими людьми или людьми, имеющими плохое зрение необходимо помнить:

•Нарушение зрения имеет много степеней. Полностью слепых людей всего около 10%, остальные имеют остаточное зрение, могут различать свет и тень, иногда цвет и очертания предмета. У одних слабое периферическое зрение, у других - слабое прямое при хорошем периферическом. Все это надо выяснить и учитывать при общении.

•Предлагая свою помощь, направляйте человека, не стискивайте его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.

•Обращайтесь с собаками-поводырями не так, как с обычными домашними животными.

Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем.

•Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите об этом. Говорите нормальным голосом. Не пропускайте информацию, если вас об этом не попросят.

•Если это важное письмо или документ, не нужно для убедительности давать его потрогать. При этом не заменяйте чтение пересказом. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной документом.

•Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему компаньону.

•Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих. Если вы хотите пожать руку, скажите об этом.

•Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если вас попросили

помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет.

- Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь.

- Не заставляйте вашего собеседника вещать в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его.

- Вполне нормально употреблять слово "смотреть". Для незрячего человека это означает "видеть руками", осязать.

- Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами.

- При спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений. При сопровождении незрячего человека не закладываете руки назад - это неудобно.

4. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «Г».

Сотрудник ЧОП : При посещении дошкольного учреждения посетителя с кодом «Г» приглашает дежурного администратора.

Дежурный администратор:

- Письменно выясняет цель посещения дошкольного учреждения (при отсутствии в со-провождении посетителя сурдопереводчика).

- Сопровождает до кабинета заведующего.

Заведующий:

- Письменно консультирует посетителя по оказываемым муниципальным услугам (при отсутствии в сопровождении посетителя сурдопереводчика)

- При необходимости консультации приглашает в кабинет необходимого специалиста(психолога, дефектолога, зам. зав. по ВМР)

5.Ситуационная помощь инвалиду с кодом «У».

При посещении дошкольного учреждения инвалида с кодом «К», ситуационная помощь оказывается сопровождающим их лицам дежурным администратором при возникающих затруднениях:

- сопровождение и помощь в ориентации (вход/выход);

- ознакомление с расположенной в учреждении информацией;

- помощь в заполнении документов (уточнить информацию);

- ознакомление с расположенной в учреждении информацией.