

Порядок привлечения добровольных пожертвований

1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.
2. Привлечение средств осуществляется только на добровольной основе.
3. Недопустимо установление фиксированного размера благотворительной ПОМОЩИ.
4. Добровольные пожертвования физических или юридических лиц направляются только на цели, для которых они привлечены.
5. Благотворительная помощь может выражаться в виде финансовых вложений на внебюджетный счет учреждения (безналичный расчет), либо в натуральном виде (материальные вещи).
6. Решение о необходимости привлечения таких средств принимается Родительским комитетом с указанием цели их привлечения.
7. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет учреждения через отделение банка.
8. Натуральное имущество, переданное безвозмездно в учреждение, оформляется договорами пожертвования по текущей рыночной цене.
9. Добровольные пожертвования в виде выполнения работ, оказания услуг принимаются по заявлению и акту выполненных работ.
10. На принятие добровольных пожертвований от юридических или физических лиц не требуется разрешение и согласие учредителя.
11. Руководитель учреждения должен по необходимости предоставлять публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении.

Платежные реквизиты:

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида № 21 города Лабинска муниципального образования Лабинский район

352503, Краснодарский край, г. Лабинск, ул. Красная, 396, ИНН 2314012434
л/с 925.51.066.0 в УФК по Краснодарскому краю (ФУ Лабинский район)
р/с 40102810945370000010 в Южном ГУ Банка России г. Краснодар

БИК 010349101